

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1-А.  
от «08» 09 2019 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ ДО «ДЮСШ»  
Еравнинского района  
С.Ц.Нимаев  
Приказ № 5-А от «08» 09 2019 г.



**Положение  
о правилах и порядке приема, перевода на следующий год (этап) обучения, отчисления,  
восстановления и выпуска обучающихся.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о правилах и порядке приема, перевода на следующий год (этап) обучения, отчисления, выпуска обучающихся разработано в соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта России от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013г. №1125 «Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Еравнинского района.
- 1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.
- 1.3. Задача Положения - определить механизм приема, отчисления, восстановления в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.
- 1.4. Образовательный процесс в ДЮСШ осуществляется на основе общеобразовательных программ: общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.
- 1.5. Комплектование учебных групп спортивной школы на новый учебный год производится до 1 октября текущего года, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

**2. Правила приема обучающихся в ДЮСШ.**

- 2.1. ДЮСШ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.2. При приеме граждан на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.3. Прием в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.
- В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
  - фамилия, имя, отчество поступающего;
  - дата рождения поступающего;
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
  - номера телефонов законных представителей поступающего;
  - адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).
- В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами.
- 2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:
- согласие на обработку персональных данных;
  - копия свидетельства о рождении поступающего;
  - медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеобразовательной программы по видам спорта;
  - фотографии поступающего.

2.5. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее двух месяцев с начала объявления о приёме.

2.6. Личные дела обучающихся хранятся в учреждении в течение всего периода обучения в ДЮСШ.

### **3. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта**

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (дети и взрослые) и имеющие врачебный допуск.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на спортивно-оздоровительный этап и осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) с учётом интересов ребёнка с приложением следующих документов:

- 1) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- 2) копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

3.3. Прием детей в ДЮСШ оформляется приказом директора учреждения.

3.4. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах спортивной подготовки.

3.5. В спортивно-оздоровительные группы принимаются дети, возраст которых должен соответствовать требованиям нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность спортивных школ.

3.6. Прием в спортивно-оздоровительные группы осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДЮСШ.

### **4. Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта**

4.1. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

4.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

4.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами: Положением о приемной комиссии и Положением о порядке деятельности апелляционной комиссии.

4.4. При организации приёма поступающих директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

4.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по общеобразовательным программам;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий ДЮСШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;

- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ.

- систему контроля и зачетные требования, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

4.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.7. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

4.8. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных программой вступительных испытаний, утверждённой приказом директора, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом.

4.9. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДЮСШ.

4.10. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в ДЮСШ**

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение семи дней.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

## **6. Порядок перевода обучающихся на следующий год, (этап обучения).**

6.1 Порядок перевода обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения и (или) на следующий этап спортивной подготовки осуществляется решением педагогического совета МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района, результатов участия в

соревнованиях, выполнения требований ЕВСК, заключения врача и оформляется приказом Директора.

6.2 Обучающиеся, не выполнившие предъявляемые требования, на следующий год обучения не переводятся, им предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом же этапе. Данное решение принимается педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

6.3 Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в следующую группу обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения). Из спортивно-оздоровительной группы обучающиеся могут переводиться в группы начального и тренировочного этапов при выполнении ими условий перевода на данные этапы (года обучения). Перевод осуществляется приказом Директора на основании решения педагогического совета.

6.4 Перевод обучающихся может производиться от одного тренера - преподавателя к другому тренеру - преподавателю внутри МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района, а также с одной программы на другую. Основанием является невыполнение предъявляемых требований к уровню подготовки для перевода на следующий год подготовки или программу обучения; желание обучающегося. Перевод осуществляется приказом Директора на основании решения педагогического совета и согласия обучающегося.

6.5 Зачисление обучающихся в порядке перевода в МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района из других образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности ведётся при наличии:

- приказа о переводе обучающегося (спортсмена) с указанием этапа подготовки, программы обучения и его спортивной квалификации;
- документа, удостоверяющего спортивную принадлежность и спортивную квалификацию (спортивный разряд) обучающегося (спортсмена);
- заявление родителей (законных представителей) или личное заявление обучающегося (в возрасте 14 лет и старше с письменного согласия родителей (законных представителей));
- медицинский допуск врачебно-физкультурного диспансера для занятий избранным видом спорта.

6.6 Решения о переводе обучающихся (спортсменов) на следующий год (этап) обучения, о повторном обучении принимаются педагогическим советом и оформляются приказами Директора МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района.

## **7. Порядок отчисления и восстановления обучающихся.**

7.1 Отчисление обучающихся из МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным и Уставом МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района и законодательством Российской Федерации

7.2 Отчисление обучающихся производится приказом Директора на основании решения педагогического совета:

- на основании заявления обучающегося (по достижению им возраста четырнадцати лет) или родителей (законных представителей);
- медицинского заключения, не допускающего к занятиям избранным видом спорта;
- за невыполнение минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей);
- за невыполнение контрольных испытаний (о чем Учреждение информирует родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда педагогическим советом принимается решение о повторном обучении на том же этапе или в той же группе;
- в связи с переездом семьи обучающегося на новое место жительства;
- выбором обучающимся или его родителями (законными представителями) иного учреждения по заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет) или заявлению его родителей (законных представителей);
- в случае прекращения занятий по собственной инициативе и (или) инициативе их родителей (законных представителей) на основании заявления обучающегося (по

достижению им возраста четырнадцати лет) или родителей (законных представителей);

-в связи с окончанием обучающимися ДЮСШ (завершением освоения ими образовательной программы, реализуемой ДЮСШ).

-за неисполнение или нарушение устава МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МАОУ ДО «ДЮСШ» только учащихся достигших возраста пятнадцати лет.

7.3 В случае отчисления обучающихся на этапах начальной подготовки устанавливается 15- дневный срок для их замены.

7.4 В случае отчисления обучающегося (обучающихся) из группы тренировочного этапа в течении учебного года, можно произвести зачисление на вакантные места обучающегося (обучающихся) из спортивно-оздоровительной группы или группы начальной подготовки, выполнившего (выполнивших) условия перевода на этап подготовки (года обучения).

7.5 Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

7.6. Восстановление обучающегося допускается, если он был отчислен из МАОУ ДО ДЮСШ по собственному желанию, или в связи с переездом.

7.7. Восстановление лиц в число обучающихся ДЮСШ осуществляется только на свободные места.

7.8. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ДЮСШ, что оформляется соответствующим приказом.

## **8. Порядок выпуска обучающихся**

8.1 Выпускниками МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района являются обучающиеся, полностью завершившие обучение на тренировочном этапе, выполнившие требования программы.

8.2 Выпуск оформляется приказом Директора МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района.

8.3 Выпускникам МАОУ ДО «ДЮСШ» Еравнинского района выдается зачетная квалификационная книжка и свидетельство об обучении.

Директору МАОУ ДО  
«ДЮСШ» Еравнинского района  
С.Ц.Нимаеву

---

(фамилия, имя, отчество законных  
представителей)

Заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

\_\_\_\_\_ на обучение по дополнительной предпрофессиональной  
программе \_\_\_\_\_

(избранный вид спорта)

Дата рождения \_\_\_\_\_. Обучается в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(указать

общеобразовательное учреждение)

Адрес по прописке:

\_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Данные законных представителей:

Мать (ФИО) \_\_\_\_\_

Отец (ФИО) \_\_\_\_\_

Номера телефонов законных представителей

Тел. (дом) \_\_\_\_\_ (сот) \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию  
образовательного процесса ознакомлен(а), возражений не имею.

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (паспорт) (оригинал и ксерокопия)
2. Медицинское заключение
3. Фотография 3\*4 (1 штука)
4. Согласие на обработку персональных данных

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)







