

Рассмотрено  
за заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1А  
от «09» 09 20 19 г.

Утверждаю  
Директор МАБУ ДО «ДЮСШ»  
Еравнинского района  
С.Ц.Нимаев  
Приказ № 5-А от «09» 09 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме рабочего времени и времени отдыха  
педагогических работников  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
Еравнинского района

2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Еравнинского района (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

## **2. Рабочее время**

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МАОУ ДО «ДЮСШ» устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

### **Для педагогических работников:**

2.1. Рабочее время определяется Правилами внутреннего трудового распорядка школы, учебным расписанием, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них трудовым договором.

2.2. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в соответствии со ст. 333 ТК РФ. Продолжительность рабочего времени инструктора – методиста 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям.

2.3. В соответствии с приложением к Приказу Минобрнауки России от 24.12.2010 №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» педагогическим работникам Учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- продолжительность рабочего времени-согласно пункту 1 указанного приложения;
- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) – согласно пункту 2 указанного приложения;
- норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы-согласно пункту 3 указанного приложения.

2.4. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников Учреждения установлена академических часах. Для тренеров-преподавателей, старших тренеров-

преподавателей (далее-работников, ведущих преподавательскую работу) норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству проводимых педагогическими работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой по конкретному виду спорта;
- работа на общих собраниях работников Учреждения;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законными представителям), семьям;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по дополнительным образовательным программам, реализуемым в Учреждении, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

2.7. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

2.8. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.9. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.10. Педагогическим работникам там, где это, возможно, предусматривается один свободный день в неделю. Дни недели периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность),

свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для методической работы, повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

2.11. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях, предусмотренных ст.99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменными согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

2.12. Работники образовательного учреждения могут работать по совместительству. Общая продолжительность работы по совместительству устанавливается в соответствии со ст.284 ТК РФ.

### **3.Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в каникулярный период**

3.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся, образовательного учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее-каникулярный период), является для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки- педагогической работы, определенной им до начала каникул) и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием работ с указанием их характера.

### **4.Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.2. В периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники

привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

## **5.Время отдыха**

5.1. Работникам образовательного учреждения в зависимости от занимаемой ими должности ежегодные оплачиваемые отпуска устанавливаются в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 №724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений». Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ)

5.2. В соответствии со ст.263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми, в том числе:

- а) работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
  - б) работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
  - в) одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет;
  - г) отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери
- предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия руководителя образовательного учреждения.

5.3. Работникам образовательного учреждения по письменному заявлению в соответствии со ст.128 ТК РФ предоставляются отпуск без сохранения заработной платы по следующим обстоятельствам: рождения ребенка, регистрации брака, смертью близких родственников.

5.4. В соответствии со ст.335 ТК РФ педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска продолжительностью до одного года определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами исполнительной власти.

## **6.Учет рабочего времени**

Обязанность ведения учета рабочего времени (табельного учета) возлагается на специально назначенного приказом директора ДЮСШ работника, в случае его отсутствия-на другого работника, назначенного директором.