

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
ЕРАВНИНСКОГО РАЙОНА

Приказ № 90
по МАОУ ДО «ДЮСШ»

с. Сосново-Озерское

от 17.09.2022 г.


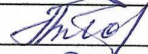
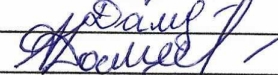

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководителя – Панкратова И.С. – заместителя директора по АХЧ
Члены группы:
Заместитель директора по УВР – Блохина Н.А.
Тренера-преподаватель по вольной борьбе – Дамбаев С.Е.
Тренера-преподаватель по волейболу – Дамеев А.П.
2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 1).
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор:  С.С. Нимаев



С приказом ознакомлен(а):

И.С. Панкратов
Н.А. Блохина
С.Е. Дамбаев
А.П. Дамеев

ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуемая Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
 2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Бурятия и других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
- Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
 4. Основными задачами Группы являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования «Еравнинский район»
 - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
 - выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.
 5. Группа имеет право:
 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения; запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач; привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Группы; вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения; - осуществлять контроль за выполнением решений Группы.
 6. Руководитель Группы: осуществляет руководство деятельностью Группы; подписывает принятые Группой решения; принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию; распределяет обязанности между членами Группы; - осуществляет контроль за выполнением решений Группы.
 7. Члены Группы обязаны:
 - присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений; выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы; принимать участие в осуществлении контроля за выполнением решений Группы; при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы; в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.
Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.
2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебное полугодие, либо при необходимости.
3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.
Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.
Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов и
Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УМЧС осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.
Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, Группой производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.
6. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно в МКУ «Комитет по образования» АМО «Еравнинский район», а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.